



АДМИНИСТРАЦИЯ БРЮЗЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2019

№41

**Об утверждении порядка
выдачи справок о наличии
печного отопления в жилом помещении**

С целью реализации права граждан на заготовку древесины для отопления жилых помещений, не имеющих центрального отопления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 30.07.2007 N 80-ПК "Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Пермского края", администрация Брюзлинского сельского поселения

Постановляет:

1. Утвердить Порядок выдачи справок о наличии печного отопления в жилом помещении.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Брюзлинского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Брюзлинского сельского поселения.

Глава сельского поселения



А.Н.Аксаитов

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Брюзлинского сельского поселения

от 15.11.2019 №41

**Порядок
выдачи справок о наличии печного отопления в жилом помещении.**

1. Порядок выдачи справок о наличии печного отопления в жилом помещении (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 30, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 30.07.2007 N 80-ПК "Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Пермского края".

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру выдачи справки о наличии печного отопления в жилом помещении, расположенном на территории Частинского района (далее - Справка).

3. Подготовка и выдача Справки осуществляется специалистом администрации Брюзлинского сельского поселения, в соответствии с должностными обязанностями (далее – специалист администрации).

4. Для получения Справки заявитель лично или через представителя (далее - заявитель (представитель заявителя)) обращается в администрацию _____ поселения с заявлением о выдаче Справки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

копия доверенности представителя заявителя в случае обращения представителя.

6. Заявление регистрируется в администрации Брюзлинского сельского поселения в день приема и не позднее следующего дня передается специалисту администрации, ответственному за подготовку Справки.

7. Выдача Справки осуществляется на безвозмездной основе.

8. Общий срок рассмотрения заявления и выдачи Справки (уведомления об отказе в выдаче Справки) составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в администрации Брюзлинского сельского поселения.

9. Специалист администрации при подготовке Справки:

проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов;

организует осмотр помещения путем выезда по месту нахождения помещения, указанного в заявлении для установления факта наличия печного отопления;

по результатам осмотра помещения подготавливает Справку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку либо уведомление об отказе в

выдаче Справки с указанием оснований для отказа.

10. Установление факта наличия в помещении печного отопления проводится в день, согласованный с заявителем. Осмотр помещения осуществляется в присутствии заявителя (представителя заявителя).

11. Основания для отказа в выдаче Справки:

11.1. отсутствие документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

11.2. не предоставление доступа в помещение в целях осмотра, неявка заявителя (представителя) на осмотр при условии согласования даты и времени его проведения;

11.3. невозможность проведения осмотра помещения в случае отсутствия в заявлении контактных данных либо указания некорректных, неточных, нечитаемых контактных данных заявителя (представителя заявителя) для согласования даты и времени проведения осмотра;

11.4. отсутствие в помещении печного отопления.

12. Заявитель вправе повторно подать заявление после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче Справки.

13. Справка (уведомление об отказе в выдаче Справки) оформляется в 2 экземплярах. Один экземпляр Справки (уведомления об отказе в выдаче Справки) выдается заявителю (представителю заявителя) под подпись либо направляется в адрес заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении о выдаче Справки, второй экземпляр хранится в администрации Брюзлинского сельского поселения.

Приложение 1
к Порядку выдачи справок о наличии
печного отопления в жилом помещении

В администрацию _____ сельского
поселения

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства)

(телефон)

Заявление

о выдаче справки о наличии печного отопления в жилом помещении

Прошу выдать справку, подтверждающую наличие печного отопления в
жилом помещении, расположенном по адресу:

(адрес жилого помещения)

К заявлению прилагаю:

1)

2)

Даю согласие на обработку моих персональных данных для выдачи справки
о наличии печного отопления в жилом помещении

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 1
к Порядку выдачи справок о
наличии печного отопления в
жилом помещении

Справка № _____

Выдана:

_____ (ФИО заявителя)

в том, что в помещении, расположенном по адресу:

_____ (адрес помещения с печным отоплением)

имеется печное отопление.

Глава сельского поселения

_____ (ФИО, подпись)

_____ (дата)